

ПРИНЯТО
Управляющим советом МАДОУ
«Детский сад №8» г.Стерлитамак РБ
Протокол № 1 « 03 » 09 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад №8»
г.Стерлитамак РБ
Пр.№ 169 « 01 » 09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №8» г.Стерлитамак РБ
Протокол № 1 « 01 » 09 2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г №Р-93, Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, договором (соглашением) о взаимодействии государственного бюджетного учреждения Стерлитамакская зональная психолого-медико-педагогическая комиссия (СЗПМПК) и Учреждением.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в ДОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк - является структурой диагностико-коррекционного плана, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией обучающихся, с различными отклонениями в развитии, приводящим к дезадаптации.

1.4. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую, работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Положение о ППк принимается на заседании Управляющего Совета Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности ППк.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках Учреждения оптимальных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, индивидуальными возможностями воспитанников в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ППк входят:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;

2.2.4.Содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.5.5.Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Организация деятельности и состав ППк.

3.1.ППк создается на базе ДООУ, не зависимо от ее организационно-правовой деятельности на основе приказа заведующего ДООУ с утверждением состава ППк.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог (при наличии), медицинская сестра (при необходимости), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. ППк работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями, а именно СЗПМПк.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6.Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника или сотрудников ДООУ.

В случае инициативы сотрудников ДООУ должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) обучающихся. При несогласии родителей (законных представителей) обучающихся специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающихся.

3.7.Обследование обучающихся должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.8. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9.Ход заседания фиксируется в протоколе ППк и оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.10. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.12.В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся

с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.14. При направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающихся.

3.15. Представление ППк на обучающихся для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.16. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития воспитанника с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии воспитанника);
- при необходимости получения дополнительных сведений, медицинской информации о воспитаннике, старшая медицинская сестра направляет запрос соответствующим медицинским специалистам;
- педагогическое представление (характеристику);
- рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанника.

3.16. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в СЗПМПк.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;

-с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, согласно Коллективному Договору МАДОУ «Детский сад №8»

4.8. В ППк ДОУ ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк в ДОУ.
2. Положение о деятельности ППк в ДОУ.
3. График проведения плановых заседаний ППк.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
6. Протокол заседания ППк
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
8. Журнал направления обучающихся на ПМПк
9. Коллегиальное заключение ППк.
10. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк.
11. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
12. Отказ родителей от прохождения ПМПк.
13. Направление на ПМПк.

4.9. Обучающихся, прошедшие обследование в СЗПМПк, находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в Учреждении.

5. Подготовка и проведение ППк

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или сотрудников ДОУ, с письменного согласия родителей (законных представителей)

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно, не позднее 10 рабочих дней, информирует членов ППк о предстоящем заседании

ППк, родителей (законных представителей) обучающегося ,организует подготовку и проведение заседания ППк .

5.4.На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающегося назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк ДОУ обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья - конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся) (при наличии), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Ответственность ППк

7.1. ППк несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам Учреждения;
- председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о обучающихся, проходивших обследование на ППк, а также находящихся на коррекционно-развивающем, ином специальном обучении.

МАДОУ
«Детский сад № 8»
Пронумеровано и
проиндексировано
Савва лист 6
Заведующий *Хищенко В.В.*

