

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
СТӘРЛИТАМАК КАЛАһы
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«8-СЕ БАЛАЛАР БАКСАһы»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕһы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №8»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453109, Республика Башкортостан, городской округ город Стерлитамак, ул. Комарова, 8 «а», Тел.: 8 (3473) 241556
ИНН 0268024439 КПП 026801001 ОГРН 1020202083274 E-mail: doumalishok08@rambler.ru, сайт sadik08-str.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«21» 12 2017

№ 273

«Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ «Детский сад №8»

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №8», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

Приказываю:

1. Комиссии по противодействию коррупции изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать (усовершенствовать), уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
3. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МАДОУ д/с «Детский сад №8» на 2018 год. Срок до 19.01.2018 года
4. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 5.1. Все денежные средства зачислять на спец.счет МАДОУ «Детский сад №8».
 - 5.2. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
 - 5.3. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.);
 - 5.4. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
 - 5.5. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
6. Прием-передачу товарно-материальных ценностей, осуществлять комиссии, назначенной приказом

- 6.1. Оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДООУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно и незамедлительно ставить их на учет.
7. Материально ответственным лицам вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования):
-Илюхиной И.В. –заместитель заведующего
-Ивановой Т.А.- кастелянша
8. Заведующему-Хиценко В.В., соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
9. Исангильдиной Р.Ф.- ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;
10. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад №8» довести его до сведения сотрудников и родителей.(Приложение 1).
11. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.
12. На сайте ДООУ разместить информацию по антикоррупции.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №8» _____

В.В.Хиценко





План антикоррупционной деятельности МАДОУ «Детский сад №8» на 2017 -2018 уч. г.

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ППО	по мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	IV квартал
2	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	Комиссия ДОУ по противодействию коррупции	обновление информации на сайте ДОУ
3	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	постоянно
4	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, ст.воспитатель	постоянно
5	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, медсестра, бракеражная комиссия	постоянно
6	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
7	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
8	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Зам.заведующего, МКУ «Отдел образования»	Ноябрь текущего года
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			

1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, заведующий	постоянно
2	Размещение обновленной информации в разделе «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	отв. за обновление сайта	I квартал
3	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	II квартал
4	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений
5	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно, по мере поступления
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	заведующий, педагоги ДОУ	III квартал
7	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	ст.воспитатель, отв. за обновление сайта	III квартал до 20 сентября
8	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно
9	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно